



## SoundStation® IP 6000

### Guía de usuario rápida

Funciones básicas del teléfono  
Personalización de su teléfono

Se aplica a teléfonos con SIP 3.0.2 o posterior.

Para obtener información más detallada, consulte la *Guía de usuario del teléfono SoundStation IP 6000* disponible en: [www.polycom.com/support/voicedocumentation/](http://www.polycom.com/support/voicedocumentation/)

©2008 Polycom, Inc. Reservados todos los derechos. Polycom, el logotipo de Polycom, SoundPoint y SoundStation son marcas comerciales registradas de Polycom, Inc. en EE. UU. y en otros países. Las demás marcas comerciales son propiedad de sus respectivos propietarios. La información contenida en este documento está sujeta a cambios sin previo aviso.

## FUNCIONES BÁSICAS DEL TELÉFONO

### Realización de llamadas

Pulse , introduzca el número de teléfono y pulse la tecla de función **Enviar**.

### Respuesta a las llamadas

Pulse la tecla de función **Contestar**.

Para ignorar una llamada entrante, pulse la tecla de función **Rechazar**.

*Para evitar que el teléfono suene, habilite **No molestar**. Consulte **Uso de No molestar**.*

### Finalización de llamadas

Durante una llamada, pulse  o la tecla de función **Finalizar llamada**.

### Silencio del micrófono

Pulse  durante una llamada. Si utiliza micrófonos externos, también puede

pulsar  en los micrófonos. Los LED rojos de la consola se encenderán.

Cuando Silenciar está activado, podrá oír a todos los participantes. Sin embargo, ellos no pueden oírle.

Para desactivar Silenciar, pulse  de nuevo.

### Retención y reanudación de llamadas

Durante una llamada, pulse la tecla de función **Espera**. Los LED rojos de la consola parpadearán.

Para reanudar la llamada, pulse la tecla de función **Reanudar**.

### Rellamada de números

Para llamar al último número marcado,

pulse .

### Transferencia de llamadas

**Para transferir una llamada:**

1. Durante una llamada, pulse la tecla de función **Transfer**. La llamada activa se pone en espera.
2. Introduzca el número al que desea transferir la llamada y pulse la tecla de función **Enviar**.  
Para cancelar la transferencia antes de que se establezca la conexión de la llamada, pulse la tecla de función **Cancelar**. Se reanuda la llamada original.
3. Al oír el sonido de retorno de llamada, o después de hablar con el segundo participante, pulse la tecla de función **Transfer**.

*Se puede transferir automáticamente la llamada sin hablar con el segundo participante. Tras completar el paso 1, pulse la tecla de función **Silencioso**. A continuación, complete el paso 2.*

### Reenvío de llamadas

**Para activar el reenvío de llamadas:**

1. En la pantalla inactiva, pulse la tecla de función **Redirigir**.
2. Seleccione el tipo de reenvío que desea habilitar:
  - **Siempre:** para reenviar todas las llamadas entrantes.
  - **Sin respuesta:** para reenviar todas las llamadas entrantes que no se respondan.
  - **Ocupado:** para reenviar llamadas que llegan cuando está realizando otra llamada.
3. Introduzca un número al que reenviar las llamadas. En Sin respuesta, introduzca la cantidad de tonos antes de reenviar la llamada.
4. Pulse la tecla de función **Activar**.

**Para desactivar el reenvío de llamadas:**

1. En la pantalla inactiva, pulse la tecla de función **Redirigir**.
2. Seleccione el tipo de reenvío que desea deshabilitar.
3. Pulse la tecla de función **Deshabilitar**.

### Servicio de host para llamadas de conferencia

Se puede crear una conferencia con hasta dos participantes más.

**Para ser host de una conferencia:**

1. Llame al primer participante.
2. Cuando responda el primer participante, pulse la tecla de función **Confrcia**. La llamada activa se pone en espera.
3. Introduzca el número del segundo participante y pulse la tecla de función **Enviar**.
4. Cuando el segundo participante responda, pulse la tecla de función **Confrcia**. Los participantes se unen a la conferencia. Puede hacer lo siguiente:
  - Para poner la conferencia en espera, pulse la tecla de función **Espera**. Para reanudar la conferencia, pulse la tecla de función **Reanudar**.
  - Para finalizar la conferencia, pulse la tecla de función **Finalizar llamada**. Los otros participantes permanecerán conectados.
  - Para finalizar la conferencia y dividirla en dos llamadas independientes en espera, pulse la tecla de función **Dividir**.

*Si hay una llamada activa y una llamada en espera, puede crear una conferencia entre los tres participantes pulsando la tecla de función **Unir**.*

### Marcación rápida

**Para realizar una llamada mediante un número del índice de marcación rápida:**

1. Pulse .
2. Introduzca el número del índice de marcación rápida del contacto. Si desconoce el número del índice, desplácese hasta el contacto y pulse la tecla de función **Marcar**.

*Para cambiar los números del índice de marcación rápida, consulte **Actualización del directorio de contactos**.*

## Uso de No molestar

Para evitar que el teléfono suene, pulse

 y seleccione **Características > No molestar**.

Para activar y desactivar la opción

No molestar, pulse .

## Uso de las listas de llamadas

**Para usar una lista de llamadas perdidas, llamadas recibidas o llamadas realizadas:**

1. Pulse  y seleccione **Características > Listas de llamadas > Llamadas perdidas, Llamadas recibidas o Llamadas realizadas**.
2. Seleccione una llamada de la lista. Puede hacer lo siguiente:
  - Para realizar una llamada, pulse la tecla de función **Marcar**.
  - Para cambiar el número de teléfono antes de marcar, pulse la tecla de función **Edición**.
  - Para eliminar la llamada de la lista, pulse la tecla de función **Borrar**.
  - Para almacenar el contacto en el directorio de contactos, pulse la tecla de función **Guardar**.
  - Para ver la información sobre la llamada, pulse la tecla de función **Info**.

## Acceso al correo de voz\*

Los tres LED intermitentes y en rojo, un icono en la pantalla del teléfono y un tono de marcación intermitente pueden indicar que hay mensajes nuevos de correo de voz.

**Para escuchar los mensajes de correo de voz:**

1. Pulse  y seleccione **Características > Mensajes > Centro de mensajes**.
2. Pulse la tecla de función **Conectar** y siga los indicadores visuales o de voz de la pantalla.

\*.La función de correo de voz es opcional y la debe configurar el administrador. Las opciones pueden variar.

## PERSONALIZACIÓN DE SU TELÉFONO

### Actualización del directorio de contactos

**Para agregar un contacto:**

1. Pulse  y seleccione **Características > Directorio de contactos**.
2. Pulse la tecla de función **Agregar**.
3. Introduzca la información de contacto (utilice las teclas de función **Siguiente** y **Prev** para desplazarse a través de los campos):

- (Opcional) Introduzca el nombre y los apellidos del contacto.
- (Necesario) Introduzca el número de teléfono del contacto.
- (Opcional) Cambie el número del índice de marcación rápida. Al contacto se le asigna automáticamente el siguiente número disponible.
- (Opcional) Configure el tipo de timbre (*consulte **Actualización de tonos de llamada***).
- (Opcional) Introduzca un Desviar contacto. Se trata del tercer participante, a quien desea enviar las llamadas de este contacto.
- (Opcional) Utilice las teclas de desplazamiento para habilitar o deshabilitar los campos Auto rechazar y Auto desviar.

Si habilita el campo Auto rechazar, cada vez que el contacto llame, la llamada será desviada al sistema de correo de voz. Si no tiene correo de voz y habilita esta opción, el teléfono sonará de todos modos.

Si habilita el campo Auto desviar, la llamada se dirigirá al tercer participante especificado en el campo Desviar contacto.

4. Pulse la tecla de función **Guardar**.

*Puede agregar contactos a su Directorio de contactos a partir de las listas de llamadas. Consulte **Uso de las listas de llamadas**.*

**Para editar un contacto:**

1. Pulse  y seleccione **Características > Directorio de contactos**.
2. Desplácese hasta el contacto cuya información desea actualizar y pulse la tecla de función **Edición**.
3. Actualice la información de contacto. Para obtener más información sobre los campos que puede actualizar, consulte el paso 3 de la sección anterior.
4. Pulse la tecla de función **Guardar**.

**Para buscar un contacto:**

1. Pulse  y seleccione **Características > Directorio de contactos**.
2. Pulse la tecla de función **Buscar**. A continuación, introduzca las primeras letras del nombre o del primer apellido del contacto, y pulse la tecla de función **Buscar** de nuevo.

### Actualización de tonos de llamada

Es posible cambiar el tono de llamada del teléfono. También puede establecer tonos de llamada distintivos en el directorio de contactos.

**Para cambiar el tono de llamada entrante:**

1. Pulse  y seleccione **Configuración > Básico > Tipo de timbre**.
2. Desplácese hasta el tipo de timbre que desea. Para escuchar el tipo de timbre antes de seleccionarlo, pulse la tecla de función **Reproducir**. Para seleccionar el tipo de timbre, pulse .

**Para establecer un tono de llamada para un contacto:†**

1. Pulse  y seleccione **Características > Directorio de contactos**.
2. Desplácese hasta el contacto.
3. Pulse la tecla de función **Edición** y utilice la tecla de función **Siguiente** para desplazarse hasta **Tipo de timbre**.

†.Es posible que la configuración de su compañía sustituya esta característica. Para obtener más información, póngase en contacto con el administrador del sistema.

4. Introduzca un número que corresponda a uno de los tipos de timbre disponibles. Para salir de la pantalla y buscar el número asociado a un tipo de timbre, pulse  dos veces y seleccione **Configuración > Básico > Tipo de timbre**.
5. Pulse la tecla de función **Guardar**.

### Ajuste del volumen del altavoz y del timbre

**Para cambiar el volumen del altavoz:**

- Pulse  o  durante una llamada.

**Para cambiar el volumen del timbre:**

- Cuando el teléfono se encuentre en estado inactivo, pulse  o .

*También puede evitar que el teléfono suene (consulte **Uso de No molestar**), o bien, puede elegir un tono silencioso para el teléfono (consulte **Actualización de tonos de llamada**).*



TOGETHER, GREAT THINGS HAPPEN.